



Presseinformation

08.06.2012

Zwei neue Mitarbeiter im Waidhofner Rathaus

Am Mittwoch, den 6. Juni 2012 hießen die Mitarbeiter der Stadtgemeinde Waidhofen an der Thaya zwei neue Kollegen, Frau Ulrike Kocourek und Herrn Jürgen Lunzer, herzlich willkommen.

Frau Kocourek verstärkt ab sofort das Team im Bereich Direktion – Öffentlichkeitsarbeit und Herr Lunzer ist in der Buchhaltung tätig. Aufgrund der bevorstehenden Karenz von Frau DI (FH) Daniela Zimmermann sowie der Neustrukturierung der Finanzabteilung anlässlich der Pensionierung von Herrn ORR Günther Pany waren diese Personalaufnahmen notwendig.

Für beide ausgeschriebenen Stellen haben sich jeweils zirka 70 Personen beworben. Nach einer Vorauswahl mit Hauptaugenmerk auf Ausbildung und Berufserfahrung wurden die geeigneten BewerberInnen zu einem Hearing eingeladen. Beide neuen Mitarbeiter gingen dabei als am besten qualifiziert hervor und bringen mehrjährige Büroerfahrung mit.

„Die neuen Mitarbeiter haben sich beim Hearing eindeutig durchgesetzt und sind als die für den jeweiligen Bereich am besten geeigneten Kandidaten hervorgegangen. Ich bin überzeugt, dass wir mit Frau Kocourek und Herrn Lunzer aufgrund ihrer Qualifikationen und Persönlichkeiten die idealen Besetzungen gefunden haben“, so Stadtdirektor Mag. Rudolf Polt bei der Begrüßung.

„Mit der Aufnahme von Frau Ulrike Kocourek und Herrn Jürgen Lunzer gehen wir den objektiven Weg in der Personalentwicklung der Stadtgemeinde Waidhofen an der

Thaya weiter. Ich freue mich, dass wir zwei junge, motivierte Mitarbeiter für unser Team gewinnen konnten“, betonte Bundesrat Bürgermeister Kurt Strohmayer-Dangl.



Text zu Bild (MitarbeiterRathaus.JPG): Stadtdirektor Mag. Rudolf Polt, Ulrike Kocourek, Jürgen Lunzer und BR Bgm. Kurt Strohmayer-Dangl.

Rückfragen richten Sie bitte an:

Sandra Engel
Stadtgemeinde Waidhofen an der Thaya
Direktion - Öffentlichkeitsarbeit
Hauptplatz 1
3830 Waidhofen an der Thaya
Tel.: 02842/503-14
E-Mail: sandra.engel@waidhofen-thaya.gv.at
Web: www.waidhofen-thaya.at